

Міністерство освіти і науки України
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет економіки та підприємництва

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. декана факультету
економіки та підприємництва

_____ А.А. Брояка

« 25 » серпня 2020 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні Ради Студентського
Самоврядування факультету
економіки та підприємництва
Протокол № 1
від « 25 » серпня 2020 р.

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні Вченої Ради
факультету економіки та
підприємництва
Протокол № 1
від « 25 » серпня 2020 р.

1. Відомості про викладача, який викладає навчальну дисципліну
Волошина Оксана Володимирівна, доцент, кандидат філологічних наук,
доцент кафедри української та іноземних мов, oks.lee5@gmail.com

2. Опис навчальної дисципліни

ОК 4. Іноземна мова (за професійним спрямуванням);

кількість кредитів ЄКТС - 6;

кількість годин - 180 годин, у тому числі 56 аудиторних годин, 124 години – самостійна робота.

3. Час і місце проведення навчальної дисципліни

Термін викладання – два семестри, 1 курс.

4. Пререквізити і постреквізити навчальної програми Іноземна мова належить до навчальних дисциплін самостійного вибору навчального закладу. При вивченні даної дисципліни використовуються знання, отримані з таких дисциплін (пререквізитів): «Іноземна мова», «Економіка», «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Українська мова професійного спрямування», «Туристичне країнознавство», «Рекреаційні комплекси світу».

- основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні таких дисциплін (постреквізитів): «Друга іноземна мова».

5. Характеристика навчальної дисципліни

Дисципліна “ Іноземна мова (за професійним спрямуванням)”
розрахована на бакалаврів, які навчаються за спеціальністю 242 «Туризм»

5.1 Призначення навчальної дисципліни. Дисципліна складається з чотирьох навчальних модулів, вивчається протягом двох семестрів і закінчується іспитом.

5.2 Мета вивчення навчальної дисципліни

5.3 Мета курсу іноземної мови для бакалаврів – опанування такого рівня знань, навичок і вмінь, який забезпечуватиме необхідну для фахівця комунікативну спроможність у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і писемній формах

Мета викладання навчальної дисципліни також полягає у:

- формуванні комунікативної компетентності здобувачів;
- набутті комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоспроможності сучасного фахівця;
- виробленні навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері; вплив на співрозмовника за допомоги вмілого використання мовних засобів.

5.4 Завдання вивчення дисципліни. Завдання курсу полягає у вдосконаленні й подальшому розвитку знань, навичок і вмінь з іноземної мови, набутих в обсязі вузівської програми, в різних видах мовленнєвої діяльності.

Основні завдання дисципліни:

Для формування мовних навичок

студенти повинні знати:

- етику мовного спілкування зважаючи на культурні особливості носіїв англійської мови (дискусія, переговори, робочі діалоги, презентації);
- загальні основи та особливості письмового спілкування, включаючи загальнонавчальні звороти, кліше, звернення;
- структуру нормативних документів англійською мовою;
- термінологію курсу та ідіоматичні вирази ділової англійської мови.

Вивчення англійської мови повинне удосконалювати підготовку бакалаврів аграрних ЗВО. Освітня цінність вивчення англійської мови полягає у встановленні міжпредметних зв'язків з дисциплінами, що вивчаються у виші, оскільки майбутня діяльність фахівців аграрного напрямку передбачає:

- спілкування англійською мовою з представниками різних міжнародних фірм; наукову діяльність у сфері економіки та аграрного менеджменту;
- знань англійської мови для розуміння англомовного тексту з фаху;
- оволодіння навичками виступу з доповідями англійською мовою на міжнародних конференціях та симпозіумах;
- ведення документації англійською мовою;
- листування англійською мовою: офіційне та приватне. Знання та вміння, що повинні набути студенти в результаті вивчення дисципліни

Аудіювання. Спрямоване на формування:

- навичок сприйняття та розуміння монологічних і діалогічних висловлювань носіїв мови у межах професійної та побутово-ситуативної тематики;
- уміння розпізнавати відповідну інформацію у ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід за відповідною тематикою;
- уміння обговорювати проблеми загальнонаукового та професійноорієнтованого характеру;
- уміння розуміти повідомлення в академічному та професійному середовищі.

2. Говоріння

Даний аспект навчальної діяльності спрямований на розвиток діалогічного та монологічного мовлення, кожен із яких має відповідні завдання.

а) Діалогічне мовлення ставить за мету сформувати вміння:

- реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час обговорень, дискусій, бесід, що пов'язані з навчанням та професією. Володіння лексичним мінімумом ділових контактів, нарад;
- поводитись адекватно у типових академічних і в професійних ситуаціях (на конференціях, дискусіях в академічному навчальному середовищі);
- мовленнєвий етикет світського спілкування; виконувати широку низку мовленнєвих функцій і реагувати на них, гнучко користуючись загальноживаними фразами.

б) Монологічне мовлення ставить за мету сформувати вміння:

- чітко виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями, щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування;

Мета читання:

- розуміти автентичні тексти з підручників, популярних та спеціалізованих журналів та Інтернет-джерел;
- розуміти головну ідею та знаходити необхідну інформацію в неадаптованій літературі;
- розуміти графіки, діаграми та рисунки;
- вміти передбачати основну інформацію тексту за його заголовковою частиною та ілюстративним матеріалом, що супроводжує текст (прогнозує читання);
- здійснювати ознайомче читання неадаптованих текстів для отримання інформації; накопичувати інформацію з різних джерел для подальшого її використання (на презентаціях, конференціях, дискусіях в академічному навчальному середовищі, а також у подальшій науковій роботі);
- здійснювати вивчаюче читання з метою поповнення термінологічного тезаурусу;
- розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію (листи, факси, електронні повідомлення тощо).

Письмо. Студент повинен уміти:

- скласти резюме, враховуючи різні види резюме й вимоги конкретного підприємства;
- заповнити аплікаційну форму, розташовану на Інтернет-сторінці підприємства;
- написати супроводжувального / рекомендаційного листа;
- заповнювати форми різних типів, використовуючи основні прийоми транслітерації (переклад власних імен, написання адреси тощо);
- написати (перекласти) різноманітні зразки ділових листів (запит, відповідь на запит, замовлення й т. ін.).

Переклад. Усний і письмовий переклад з іноземної мови рідною може використовуватися як засіб опанування іноземної мови, прийом розвитку навичок і вмінь читання й ефективний спосіб контролю повноти і точності розуміння. Для формування навичок перекладу необхідні деякі відомості про особливості мови та стилю, з теорії та практики перекладу наукової і технічної літератури.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен сформувати такі програмні компетентності:

інтегральні компетентності - здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій, методів та інновацій у сфері водних біоресурсів і аквакультури та характеризується комплексністю та невизначеністю умов

загальні компетентності - здатність спілкування українською професійною мовою, знання спеціальних розділів фундаментальних дисциплін для освоєння професійно-орієнтованих предметів. Здатність здійснювати читання, осмислення професійно-орієнтованої та загальнонаукової іншомовної літератури з використанням її у соціальній і професійній сферах.

спеціальні компетентності - здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. Здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності. Здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

програмні результати - здатність демонструвати знання та їх використання у виробничих комунікаціях та в інформаційному просторі. Здатність відтворювати досягнення отриманих в результаті наукових досліджень. Демонстрація вправності використання знання та розуміння виробничих процесів у галузі діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

5.4. Зміст навчальної дисципліни

До закінчення вивчення навчальної дисципліни здобувачі повинні:

- ґрунтовно засвоїти норми сучасної іноземної мови й практично оволодіти ними;
- правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів; влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності;
- сприймати, відтворювати, редагувати тексти офіційно-ділового й наукового стилів;
- скорочувати та створювати наукові тексти професійного спрямування, складати план, конспект, реферат тощо, робити необхідні нотатки, виписки відповідно до поставленої мети;
- складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку;
- послуговуватися лексикографічними джерелами (словниками) та іншою допоміжною довідковою літературою, необхідною для самостійного вдосконалення мовної культури.

Самостійна робота може містити: виконання лексико-граматичних завдань; складання словника з теми; обробку періодичної преси й матеріалів, що були взяті з мережі Інтернет у межах теми; написання зразків документації тощо

5.5 План вивчення навчальної дисципліни

<i>№ тижня</i>	<i>Назва теми</i>	<i>Форми організації навчання та кількість годин</i>	<i>Самостійна робота, кількість годин</i>
		<i>практичні заняття</i>	
1	Тема 1. English as a Means of International Communication.	4	5
2	Тема 2. World English.	2	5
3	Тема 3. Families and Family Life.	2	5
4	Тема 4. My Family.	2	5
5	Тема 5. Grammar Revision.	2	5

6	Тема 6. Testing	2	5
7	Атестація 2. Тема 1. Appearance	2	5
8	Тема 2. House. Flat. American Homes. Houses in Britain.	2	5
9	Тема 3. Seasons and Weather.	2	5
10	Тема 4. The Verb “to be”.	2	5
11	Тема 5. Towns and Cities	4	5
12	Тема 6. Testing	2	5
13	Атестація 3. Тема 1. Education. Vinnitsa National Agrarian University.	2	5
14	Тема 2. Food and Meals. Meals in Great Britain and the US.	2	5
15	Тема 3. Food in Great Britain. Food and Health.	4	5
16	Тема 4. Shops and Shopping.	2	5
17	Тема 5. The Past Simple Tense.	2	5
18	Тема 6. Testing	2	5

19	Атестація 4. Тема 1. Hobbies and Leisure Activities.	2	5
20	Тема 2. Holidays and Vocation. Holidays in Ukraine.	2	5
21	Тема 3. Travelling. Air Travel.	4	5
22	Тема 4. Ukraine. Geographical Position of Ukraine. Agriculture and Economy of Ukraine	2	7
23	Тема 5. The Future Simple Tense.	2	7
24	Тема 6. Testing	2	5
<i>Разом</i>		56	124

6. Самостійна робота студента Самостійна робота студента ВНАУ є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових занять час. Графік самостійної роботи

№ з/п	Вид самостійної роботи	Години	Термін виконання	Форма та метод контролю
1	Підготовка до практичних занять	100	щотижнево	Усне та письмове (тестове) опитування
2	Підготовка рефератів	20	4 рази	Усний захист
3	Виконання індивідуальних завдань	4	1 раз	Усне опитування
Разом			-	

7. Список основної та додаткової літератури

Основна література

1. Шпак В.К. English for Everyday Communication / Шпак В.К. – К.: Вища школа, 2001.
2. Тимкова В.А., Довгань Л.І., Черниш Л.А., Хомяковська Т.О., Молоченко В.В. EVERYDAY ENGLISH. LIFE AND AGRICULTURE. Навчальний посібник з англійської мови для підготовки бакалаврів аграрних ВНЗ. – Вінниця, 2011. – 368 с.

3. Life and Agriculture / Тимкова В.А., Довгань Л.І., Черниш Л.А., Хомяковська Т.О., Молоченко В.В. – Вінниця, 2011.
4. Голіцинський Ю. Граматика. Збірник вправ / Голіцинський Ю. – К.: Інкос, 2001

Допоміжна

1. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / Beaumont D., Granger C.. – К.: Методика, 2000.
2. Crowther J. Oxford Guide to British and American Culture / Crowther J. – Oxford University Press, 2000.
3. Longman Business English Dictionary Pearson Education Limited, 2000.
4. Khimunina T. Customs, Traditions and Festivals of Great Britain / Khimunina T., Konon N., Walshe I.. – М.: Просвещение, 1984. – 239 с.
5. Murphy R. English Grammar in Use /Murphy R. – Cambridge University Press, 2003.
6. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press 2001.
7. Swan M. Practical English Usage / Swan M. – Oxford University Press, 2002.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.roseofyork.co.uk/learning.html> - Vocabulary and Grammar Exercises online
2. <http://www.law.uiuc.edu> – sources of international and foreign law in English
3. <http://www.unesco.org> – United Nations Educational, Scientific and Cultural Organizations.
4. <http://www.edufind.com/english/grammar/> - English Grammar and Writing online
5. <http://www.usingenglish.com/online-tests.html> - Good tests and exercises in English Grammar
5. <http://www.churchillhouse.com/english/learners.html> - English for learn

8. Контроль і оцінка результатів навчання Розподіл балів між формами організації навчального процесу і видами контрольних заходів: поточний контроль – загальна відповідність заявленим компетентностям за результатами практичних та семінарських занять – 70 балів (усний контроль: опитування, бесіди, доповіді, повідомлення на задану тему та ін. та письмовий контроль: контрольна робота в письмовій формі, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовому вигляді та ін.); підсумковий контроль (іспит в усній або тестовій формі) – 30 балів. Разом: 100 балів. Якщо студент протягом семестру за підсумками поточного та рубіжного контролів набрав (отримав) менше половини максимальної оцінки з навчальної дисципліни (менше 35 балів), то він до іспиту не допускається. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками поточного та рубіжного контролів є виконання студентом підсумкової контрольної роботи.

Систематичний контроль є дієвим способом зміцнення знань, навичок і вмінь, важливим засобом управління процесом засвоєння навчального матеріалу.

Поточний контроль передбачає регулярний облік і контроль виконання різних видів домашніх завдань.

Проміжний контроль ставить за мету перевірку результатів удосконалення необхідних навичок і вмінь і повинен проводитися систематично протягом курсу навчання. Підсумковою формою контролю є іспит.

Протягом усього курсу використовуються такі форми контролю:

- вхідний контроль з метою перевірки сформованості базових навичок / умінь володіння іноземною мовою;
- поточний контроль, який включає різноманітні форми моніторингу засвоєння тематичного матеріалу: рольова гра, заповнення форм і формулярів, письмові тести, робота з періодикою за цільовими завданнями;
 - підсумковий контроль – підсумкова контрольна робота; іспит.

9. Політика навчальної дисципліни

Дисципліна передбачає індивідуальну та групову роботу. Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Відвідування лекційних та практичних занять є обов'язковим.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Відпрацювання пропущених занять є обов'язковим незалежно від причини пропущеного заняття, здобувач презентує виконані завдання під час консультації викладача. Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними.