



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА»

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Спеціальність: 073 Менеджмент
Рік навчання: 1, 2-й, семестр 1, 2, 3, 4-й
Кількість кредитів ECTS: 8 кредитів
Назва кафедри: української та іноземних мов
Мова викладання: англійська

Лектор курсу	д. п. н., доцент Кравець Руслан Андрійович
Контактна інформація лектора (e-mail)	<u>kravets@vsau.vin.ua</u>

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Іноземна мова» є обов'язковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 240 год.: практичні заняття – 112 год., самостійна робота – 128 год.

Формат проведення: практичні заняття, консультації.

Підсумковий контроль – іспит.

ПРЕРЕКВІЗИТИ І ПОСТРЕКВІЗИТИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

При вивченні даної дисципліни можуть використовуватися знання, отримані з таких дисциплін: «Українська мова та етнологія», «Філософія», «Етика бізнесу та управління».

Основні положення навчальної дисципліни можуть застосовуватися при вивченні таких дисциплін: «Менеджмент і адміністрування», «Управління персоналом», «Проектний менеджмент», «Навчальна практика з поглибленого вивчення іноземної мови».

ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Призначення навчальної дисципліни

Освітня компонента дисципліни «Іноземна мова» спрямована на формування комунікативної спроможності здобувачів вищої освіти в межах тематики, окресленої завданнями майбутньої професійної діяльності, що передбачає оволодіння всіма видами мовленнєвої діяльності, основами

культури усного і писемного мовлення, базовими вміннями й навичками використання іноземної мови в різних сферах і ситуаціях, розвиток особистості здобувача вищої освіти, їхніх інтелектуальних та пізнавальних здібностей, усвідомлення особливостей культури народів, мову яких вивчають, власної національної культури, виховання у них потреби в удосконаленні власної мовленнєвої культури впродовж усього життя.

Мета вивчення навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни – досягнення належного рівня знань, навичок і вмінь, який забезпечує необхідну для студентів комунікативну самостійність у сферах професійного, академічного й ситуативно-побутового спілкування в усній та письмовій формах.

Завдання вивчення дисципліни

При вивченні дисципліни здобувач має опанувати: теоретичну підготовку, яка полягає в розширенні словникового запасу, закріпленні знань з граматики; оволодінні правильною вимовою фахових термінів; навчанні здобувачів вищої освіти будувати речення з усіма існуючими в іноземній мові граматичними структурами, розуміти зміст та оригінальність професійно-орієнтованого аутентичного тексту; вивченні мовленнєвих зразків, які є характерними для діалогічного й монологічного мовлення; практичну підготовку, що передбачає формування вміння здобувачів вищої освіти будувати самостійні висловлювання іноземною мовою в правильному граматичному й інтонаційному оформленні, вести бесіду на будь-яку з пройдених тем, висловлювати своє враження, думку, робити повідомлення, готувати доповіді, презентації (згідно з тематикою занять).

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ НАБУВАЄ ЗДОБУВАЧ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен сформувати такі програмні компетентності:

Інтегральна компетентність (ІК):

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

Спеціальні компетентності (СК):

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ПР 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПР 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПР 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (soft skills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, робота з інформаційними джерелами), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів).

План вивчення навчальної дисципліни

1-й рік навчання

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання та кількість годин	Самостійна робота, кількість годин
		Практичні заняття	
1	Meaning and Concepts of Management	2	2
2	Management: Science or Art	2	2
3	Objectives of Management as Profession	2	2
4	Evolution of Management Thought	2	2
5	Management Functions	2	4
6	Approaches of Management	2	2
7	Systems Approach to Management	2	2
8	Specialisation between Areas of Management	2	2
9	Models of Management	2	2
10	Management Gurus	2	2
11	Open Systems Models	2	2
12	The Matter Of Values In Management	2	4
13	The Competitive Environment – Porter’s Five Forces	2	2
14	Corporate Responsibility	2	2
15	Employability Skills – Preparing for the World of Work	2	2

16	The Process of Making Decisions	2	2
17	Organisation Structure and Performance	2	4
18	Managing Marketing	2	2
19	Human Resource Management	2	2
20	Information System and E-Business	2	2
21	Creativity, Innovation and Change	2	2
22	Perspectives on Motivation	2	2
23	Communication Process and Communication Channels	2	2
24	Teams at Work	2	4
25	Leadership Styles	2	2
26	Managing Operations and Quality	2	2
27	Control and Performance Measurement	2	2
28	Finance and Budgetary Control	2	2
	Разом:	56	64

2-й рік навчання

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання та кількість годин	Самостійна робота, кількість годин
		Практичні заняття	
1	A Managerial Career	2	2
2	The Roles Managers Play	2	2
3	Major Characteristics of the Manager's Job	2	2
4	Types of Managers	2	2
5	Definition of Managerial Decision-Making	2	4
6	Steps in the Decision-Making Process	2	2
7	Basic Concepts of Management	2	2
8	History and Origins of Management	2	2
9	Manager-Subordinate Dyads	2	2
10	Financial Management	2	2
11	Marketing Management	2	2
12	Operation of Management Systems	2	4
13	Diversity in Organizations	2	2
14	Types of Leaders and Leader Emergence	2	2
15	External and Internal Organisational Environments	2	2
16	Human Resource Management	2	2
17	Organising Human Resources and Management Culture	2	4
18	Organisation Structure and Individual Behaviour	2	2
19	Effective Management Skills	2	2
20	Corporate Culture	2	2
21	Dimensions of Business Ethics	2	2
22	Strategic Analysis: Understanding a Firm's Competitive Environment	2	2
23	The Strategic Management Process for Achieving and Sustaining Competitive Advantage	2	2
24	International Management	2	4
25	Trends in Entrepreneurship and Small-Business Ownership	2	2
26	Characteristics of Successful Entrepreneurs	2	2

27	Information and Communication in Management	2	2
28	Leadership Theories	2	2
	Разом:	56	64

Самостійна робота студента

Самостійна робота студента ВНАУ є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових занять час.

Самостійна робота студента організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання (презентації).

Самостійна робота здобувача вищої освіти є одним зі способів активного, цілеспрямованого набуття нових для нього знань та умінь. Вона є основою його підготовки як фахівця, забезпечує набуття ним прийомів пізнавальної діяльності, інтерес до творчої роботи, здатність вирішувати наукові та практичні завдання.

Виконання здобувачем вищої освіти самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій або допомоги відповідного науково-педагогічного працівника. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виносяться на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом. У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

Види самостійної роботи

№ п/п	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1.	Підготовка до практичних занять	20	щотижнево	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, обговорення проблемних питань, вирішення комунікативних завдань
2.	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	20	щотижнево	Усне та письмове опитування, обговорення проблемних питань
3.	Індивідуальні творчі завдання (виконання презентації за заданою проблемною тематикою, дослідницькі проекти)	14	1 раз	Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією, усний захист
4.	Підготовка до контрольних заходів	10	2 рази	Усне та письмове опитування, тестування у системі «Сократ» і «Moodle»
	Разом	64		

РЕКОМЕНДОВАНИ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Bouckaert G., Jann W. European Perspectives for Public Administration: The Way Forward. Leuven: Leuven University Press, 2020. 468 p.
2. Burgess Ch. The New Marketing: How to Win in the Digital Age. New York: SAGE Publications Ltd, 2020. 288 p.
3. Chohan U. W. Reimagining Public Managers Delivering Public Value. London: Routledge, 2020. 152 p.
4. DiGiacomo M. The English Grammar Workbook for Adults: A Self-Study Guide to Improve Functional Writing. Emeryville: Rockridge Press, 2020. 208 p.
5. Godin S. This is Marketing. You Can't Be Seen Until You Learn To See. London: Penguin, 2019. 288 p.
6. Graupp P., Steward S., Parsons B. Creating an Effective Management System: Integrating Policy Deployment, TWI, and Kata. New York: Productivity Press, 2019. 208 p.
7. Hall S. B2B Digital Marketing Strategy: How to Use New Frameworks and Models to Achieve Growth. London, Kogan Page, 2020. 352 p.
8. Jain S. K. Basic Concepts of English Grammar: Grammar is easy to learn. Chennai: Notion Press Media Pvt Ltd, 2020. 344 p.
9. Kern J. The Infographic Guide to Grammar: A Visual Reference for Everything You Need to Know. Avon: Adams Media, 2020. 128 p.
10. Mazur S. Public Administration in Central Europe. London: Routledge, 2020. 314 p.
11. McCormick J. The First-Time Manager. Edmonton: AMACOM, 2018. 306 p.
12. Nair V. Easy English Grammar. Chennai: Notion Press Media Pvt Ltd, 2020. 308 p.
13. Osborne S. P. Public Service Logic: Creating Value for Public Service Users, Citizens, and Society Through Public Service Delivery London: Routledge, 2020. 204 p.
14. Scott D. M. The New Rules of Marketing and PR: How to Use Content Marketing, Podcasting, Social Media, AI, Live Video, and Newsjacking to Reach Buyers Directly. New Jersey: Wiley, 2020. 448 p.

Додаткова література

1. Brown B. Dare to Lead: Brave Work. Tough Conversations. Whole Hearts. New York: Random House, 2018. 320 p.
2. Fournier C. The Manager's Path: A Guide for Tech Leaders Navigating Growth and Change. Newton: O'Reilly Media, 2017. 246 p.
3. Gildner G. Becoming A Digital Marketer: Gaining the Hard & Soft Skills for a Tech-Driven Marketing Career. Nevada: Tallinn: Baltika Press, 2019. 288 p.
4. Grove A. S. High Output Management. New York: Vintage, 2018. 261 p.
5. Kingsnorth S. Digital Marketing Strategy: An Integrated Approach to Online Marketing. London: Kogan Page, 2020. 415 p.

6. Marquet L. D. Leadership Is Language: The Hidden Power of What You Say--and What You Don't. Brentford: Portfolio, 2020. 352 p.

7. Porter M., Nohria N. HBR's 10 Must Reads 2020: The Definitive Management Ideas of the Year from Harvard Business Review. Brighton: Harvard Business Review Press, 2019. 224 p.

8. Rumelt R. Good Strategy Bad Strategy: The Difference and Why It Matters. Redfern: Currency, 2021. 336 p.

9. Sweeney B. Digital Marketing QuickStart Guide: The Simplified Beginner's Guide to Developing a Scalable Online Strategy, Finding Your Customers, and Profitably Growing Your Business. New York: ClydeBank Media LLC, 2022. 447 p.

10. Zhuo J. The Making of a Manager: What to Do When Everyone Looks to You. Brentford: Portfolio, 2019. 288 p.

Інформаційні ресурси

1. Методичні розробки (внутрішній сайт ВНАУ). Retrieved August 1, 2023, from <http://socrates.vsau.org/repository/index.php?lang=uk> [in Ukrainian].

2. Тестові завдання з іноземної мови (внутрішній сайт ВНАУ). Retrieved August 1, 2023, from <http://socrates.vsau.org/index.php/ua/pochatok-roboty-7> [in Ukrainian].

3. Cambridge Dictionary. Retrieved August 1, 2023, from <https://dictionary.cambridge.org> [in English].

4. Encyclopedia Britannica. Retrieved August 1, 2023, from <https://www.britannica.com> [in English].

5. English for Specific Purpose (ESP). Retrieved August 1, 2023, from <https://www.careerpaths-esp.com/management1> [in English].

6. English Online: 100% teacher-led course. Retrieved August 1, 2023, from <https://learnenglish.britishcouncil.org> [in English].

7. Headway Fifth Edition Online Practice. Retrieved August 1, 2023, from <https://headway5e.oxfordonlinepractice.com> [in English].

8. Indeed Careers and Employment. Retrieved August 1, 2023, from <https://www.indeed.com/cmp/Indeed> [in English].

9. Lingvo Live. Online Dictionary. Retrieved August 1, 2023, from <https://www.lingvolive.com> [in English].

10. Oxford Teachers' Club. Retrieved August 1, 2023, from <https://elt.oup.com/teachersclub> [in English].

11. Translate and Learn Millions of Words and Expressions. Retrieved August 1, 2023, from <https://context.reverso.net/translation> [in English].

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У кінці навчального року, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

Розподіл балів за видами навчальної діяльності 1-й рік навчання

№ з/п	Вид навчальної діяльності	Бали
Атестація 1		
1.	Участь у роботі на практичних заняттях	5
2.	Виконання самостійної роботи	5
3.	Рубіжний контроль	5
	Усього за атестацію 1	15
Атестація 2		
4.	Участь у роботі на практичних заняттях	5
5.	Виконання самостійної роботи	5
6.	Рубіжний контроль	5
	Усього за атестацію 2	15
Атестація 3		
7.	Участь у роботі на практичних заняттях	5
8.	Виконання самостійної роботи	5
9.	Рубіжний контроль	5
	Усього за атестацію 3	15
Атестація 4		
10.	Участь у роботі на практичних заняттях	5
11.	Виконання самостійної роботи	5
12.	Рубіжний контроль	5
	Усього за атестацію 4	15
	Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності	10
	Підсумкове тестування	30
	Разом	100

2-й рік навчання

№ з/п	Вид навчальної діяльності	Бали
Атестація 5		
1.	Участь у роботі на практичних заняттях	5
2.	Виконання самостійної роботи	5
3.	Рубіжний контроль	5
	Усього за атестацію 5	15
Атестація 6		
4.	Участь у роботі на практичних заняттях	5
5.	Виконання самостійної роботи	5
6.	Рубіжний контроль	5
	Усього за атестацію 6	15

Атестація 7		
7.	Участь у роботі на практичних заняттях	5
8.	Виконання самостійної роботи	5
9.	Рубіжний контроль	5
	Усього за атестацію 7	15
Атестація 8		
10.	Участь у роботі на практичних заняттях	5
11.	Виконання самостійної роботи	5
12.	Рубіжний контроль	5
	Усього за атестацію 8	15
	Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності	10
	Підсумкове тестування	30
	Разом	100

Якщо здобувач упродовж навчального року за підсумками контрольних заходів набрав менше 35 балів, то він не допускається до іспиту. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками контрольних заходів є виконання індивідуальної творчої роботи (презентації).

Під час виконання навчальних завдань, завдань контрольних заходів не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими й оригінальними, інформація про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності – достовірною; у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей мають бути посилання на джерела інформації з дотриманням норм законодавства про авторське право і суміжні права.

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни