

*Навчально-методичний семінар на
тему:*

*«Робоча програма навчальної
дисципліни. Структура та зміст»*

Гулько І.В.

Нормативно-правові та рекомендовані документи

- [Закон України "Про освіту»](#) від 05.09.2017 № 2145-VIII (Ст.8,Ст.9, Ст. 19, Ст.20; Ст. 30,Ст.33, Ст. 42)
- [Закон України "Про вищу освіту"](#) від 01.07.2014 № 1556-VII; (Ст.9, Ст.10, Ст.16, Ст. 50)
- Освітньо-професійні та освітньо-наукові програми ВНАУ (Каталог ОП <https://vsau.org/pro-universitet/navchalna-robota>)
- Рекомендації щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми (НАЗЯВО) <https://naqa.gov.ua/%D0%B0%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F/>
- Рекомендації з навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у закладах вищої освіти (лист Міністерства освіти і науки України 09.07.2018 № 1/9-434) <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-434729-18#Text>
- Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному аграрному університеті <https://vsau.org/assets/images/content/dokPDF/organaz-osv-procesy-polozhenya.pdf>

Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом закладу вищої освіти, який розробляється і затверджується у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти.

Загальний обсяг робочої програми навчальної дисципліни від 5 до 20 сторінок з урахуванням обсягу дисципліни.

Призначення робочої програми навчальної дисципліни:

- - **ознайомлення** здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо.
- - **встановлення** відповідності змісту освіти освітній програмі та стандартам вищої освіти під час акредитації;
- - **встановлення** відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання), а також у неформальній та інформальній освіті.

Структура робочої програми навчальної дисципліни

- **загальна інформація:** назва навчальної дисципліни, заклад вищої освіти, факультет, кафедра, освітня програма (для обов'язкових дисциплін), інформація про погодження та затвердження;
- - **розробник(и)** - викладач чи викладачі, які розробили робочу програму;
- - **мета** вивчення дисципліни;
- - **обсяг дисципліни** в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять (відповідно до [ст. 50](#) Закону України «Про вищу освіту»);
- - **статус** дисципліни: обов'язкова чи вибіркова.
- - **передумови** для вивчення дисципліни, відповідно до формату, визначеного вченою радою вищого навчального закладу (наприклад, перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо);
- - очікувані **результати навчання** з дисципліни; **критерії оцінювання** результатів навчання;
- - **засоби діагностики** результатів навчання, зокрема, методи їх демонстрування;
- - **програма навчальної дисципліни:** основні теми дисципліни, у тому числі (за наявності) теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових завдань;
- - **форми** поточного та підсумкового **контролю**;
- - інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою);
- - рекомендовані джерела інформації.

- **Мета навчальної дисципліни**

Для обов'язкових дисциплін стисло зазначити місце навчальної дисципліни в освітній програмі. Зокрема, тут можуть бути наведені визначені освітньою програмою компетентності та програмні результати навчання, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна. Для вибіркових дисциплін може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.

- **Результати навчання**

Формулювання результатів навчання для обов'язкових дисциплін базується на результатах навчання, визначених відповідною освітньою програмою (програмних результатах навчання).

- **Критерії оцінювання**

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни;

- **Засоби оцінювання:**

- екзамени;
- комплексні іспити;
- стандартизовані тести;
- наскрізні проекти;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо
- інші види індивідуальних та групових завдань.

Розроблення та затвердження робочої програми

Робоча програма навчальної дисципліни:

- **розробляється** як окремий документ в електронній або паперовій формі і зберігається у визначеному закладом вищої освіти порядку. Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни має бути **доступна здобувачам освіти** на момент здійснення вибору дисциплін на наступний семестр (навчальний рік).
- **затверджується** у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу.

Робочі програми навчальних дисциплін **не є об'єктами авторського права** та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права.

Інші складники навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни можуть бути об'єктами авторського права, якщо вони є творами у галузі науки, літератури та/або мистецтва, зазначеними у ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права або у Конвенції про заснування Всесвітньої організації інтелектуальної власності.

Акредитаційні ВИМОГИ (Рекомендації щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджені НАЗЯВО 17.11. 2020 року).

- **Критерій 2 – структура та зміст освітньої програми**

2.1. Обсяг освітньої програми та окремих **освітніх компонентів** (у кредитах Європейської кредитної трансферно накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності)

2.2. Зміст освітньої програми має чітку структуру; **освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему** та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання

2.6. Освітня програма передбачає **набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок *(soft skills)**, що відповідають заявленим цілям

Сприяння форм та методів навчання конкретної дисципліни набуттю соціальних навичок (soft skills).

*- навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність і працювати в критичних умовах, уміння вирішувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, здатність логічно і системно мислити, креативність та ін.

Критерій 3 – доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

- 3.3. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності,
- 3.4. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми

Критерій 4 – навчання і викладання за освітньою програмою

- 4.1. Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи
- 4.2. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів (у формі силабуса або в інший подібний спосіб)

Критерій 5 – контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

- **5.1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому, а також оприлюднюються заздалегідь**
- **5.3. Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу, які забезпечують об'єктивність екзаменаторів, зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми**
- **Доступ** до інформаційних ресурсів, зокрема до робочих програм навчальної дисципліни та силабусів (за наявності), інших навчально-методичних матеріалів;
- **Інформація** щодо порядку та критеріїв оцінювання, зокрема оцінювання певних видів робіт в межах ОК.
- **Інформація** щодо контрольних заходів (поточного, підсумкового контролю (атестації)). Контрольні заходи, їх зміст і критерії оцінювання здобувачів мають бути повними, чіткими, зрозумілими, валідними та вчасно оприлюдненими.

Місце дисципліни в освітній програмі

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

_____ І.В. Гулько
« » 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Облік в бюджетних установах

Рівень вищої освіти Перший (бакалаврський)

Галузь знань 071 Управління та адміністрування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування

Вінниця 2021

ОК 9	Статистика	4	120	екзамен (3)
ОК 10	Соціологія	4	120	екзамен (1)
ОК 11	Регіональна економіка	4	120	екзамен (2)
ОК 12	Безпека праці та життєдіяльності	3	90	залік (1)
ОК 13	Аналіз господарської діяльності	4	120	екзамен (5)
ОК 14	Фінансовий облік I	4	120	екзамен (5)
ОК 15	Фінансовий облік II	4	120	екзамен (6)
ОК 16	Управлінський облік	4	120	екзамен (7)
ОК 17	Звітність підприємств	4	120	екзамен (8)
ОК 18	Облік в банках	4	120	екзамен (8)
ОК 19	Облік в бюджетних установах	4	120	екзамен (6)
ОК 20	Податкова система	4	120	екзамен (5)
ОК 21	Облік і звітність в оподаткуванні	4	120	екзамен (7)
ОК 22	Аудит	4	120	екзамен (7)
	Навчальна практика	5	150	залік(2,4,6)
	Виробнича практика	6	180	залік (8)
	Державна атестація	2	60	екзамен (8)
Загальний обсяг обов'язкових компонент		161	4830	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП				
ВК 1	Теологія	3	90	залік (1)
ВК 2	Біопалива: ефективність виробництва і споживання в АПК України	4	120	екзамен (7)
ВК 3	Аграрна політика та земельні відносини	5	150	залік (7), екзамен (8)
ВК 4	Технологія виробництва продукції рослинництва	3	90	залік (1)
ВК 5	Технологія виробництва продукції тваринництва	3	90	залік (2)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

_____ І.В. Гунько

« » _____ 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Облік в бюджетних установах

Рівень вищої освіти Перший (бакалаврський)

Галузь знань 071 Управління та адміністрування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Освітнього-професійна програма Облік і оподаткування

Вінниця 2021

Робоча програма навчальної дисципліни «Облік в бюджетних установах». Рівень вищої освіти перший (бакалаврський), галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування, освітньо-професійна програма Облік і оподаткування, 2021 р., 18 с.

Розробники:

Коваль Н.І. – к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування в галузях економіки

Викладачі, які проводять практичні заняття:

Коваль Н.І. – к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування в галузях економіки

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри обліку та оподаткування в галузях економіки
Протокол від «16» серпня 2021 року № 1

Завідувач кафедри _____ О.А. Подолянчук

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні навчально-методичної комісії факультету
Протокол від «25» серпня 2021 року № 1

Голова навчально-методичної комісії факультету

_____ Л.І. Федоришина

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні науково-методичної комісії університету

Протокол від «25» серпня 2021 року № 1

1. Опис навчальної дисципліни «Облік в бюджетних установах»

Обсяг дисципліни	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни		
		денна форма навчання	заочна форма навчання	
Кількість кредитів – 4	071 Облік і оподаткування ОПП Облік і оподаткування Перший (бакалаврський) освітній рівень	<u>Обов'язкова</u>		
Атестацій – 2		Рік підготовки:		
Загальна кількість годин - 120		3-й		3-й, 4-й
		Семестр		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних - 4 самостійної роботи студента - 4		6-й		6-й, 7-й
		Лекції		
		30 год		6 год
		Практичні, семінарські		
		28 год.		6 год
		Лабораторні		
	-		-	
Самостійна робота				
62 год		108 год		
Індивідуальні завдання: год				
Вид контролю: іспит				

Програма навчальної дисципліни передбачає перезарахування кредитів освітніх компонентів, отриманих студентами, які навчались за програмою академічної мобільності, неформальної та інформальної освіти за наявності відповідних підтверджуючих документів.

Передбачено організацію освітнього процесу для здобувачів з особливими освітніми потребами (інклюзивної освіти) з використанням сучасних інформаційних технологій.

Призначення навчальної дисципліни.

Освітня компонента «Облік в бюджетних установах» вивчається згідно з навчальним планом підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління і адміністрування».

Освітня компонента «Облік в бюджетних установах» формує знання, уміння, навички та компетенції, необхідні для фахівця з обліку та оподаткування.

Мета вивчення навчальної дисципліни спрямована на набуття здобувачами сучасних знань щодо теоретичних основ організації бухгалтерського обліку, нормативного законодавства, внутрішнього контролю, складання первинних документів, реєстрів бухгалтерського обліку та різних форм звітності бюджетних установ.

Задачі вивчення дисципліни – надання знань студентам з питань теоретичних та практичних аспектів становлення та розвитку бюджетного обліку; економічних понять та процесів, які характеризують особливості діяльності бюджетних установ; ознайомлення з нормативною базою регулювання діяльності бюджетних установ та ведення обліку; ознайомлення з особливостями документування господарських операцій у бюджетних установах; ознайомлення з формами організації та ведення обліку в бюджетних установах; ознайомлення з особливостями проведення та участі бюджетних установ у публічних закупівлях; ознайомлення з особливостями складання та подання звітності бюджетних установ.

Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни:

Облік в бюджетних установах належить до навчальних дисциплін обов'язкової компоненти, освітній компонент циклу професійної та практичної підготовки;

- при вивченні даної дисципліни використовуються знання, отримані з таких дисциплін (пререквізитів): «Фінанси, гроші та кредит», «Бухгалтерський облік», «Економічний аналіз», «Фінансовий облік», «Податкова система».

- основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні таких дисциплін (постреквізитів): «Управлінський облік», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Аудит», «Звітність підприємств».

Компетентності та результати навчання

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Дисципліна	Загальні компетентності (ЗК)											Спеціальні (фахові) компетентності (СК)													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Статистика	+	+	+				+	+	+		+	+	+	+		+	+					+			
Соціологія		+		+	+	+		+																	
Регіональна економіка	+	+																							
Безпека праці та життєдіяльності											+														
Аналіз господарської діяльності	+	+	+				+	+	+		+	+	+	+		+	+					+			
Фінансовий облік I	+	+	+				+	+			+	+	+		+	+						+	+		
Фінансовий облік II	+	+	+				+	+			+	+	+		+	+						+	+		
Управлінський облік	+	+	+				+				+		+	+					+	+			+		
Звітність підприємств	+	+					+	+			+	+	+		+	+						+	+		
Облік в банках	+	+	+				+	+			+	+	+		+	+						+	+		
Облік в бюджетних установах	+	+	+				+	+			+	+	+		+	+						+	+		
Податкова система	+	+	+				+	+			+	+	+		+	+						+	+		

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти загальними та фаховими компетентностями, зокрема:

загальні компетентності:

ЗК 01. Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.

ЗК 02. Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів.

ЗК 03. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.

ЗК 07. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті.

ЗК 09. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК 11. Здатність презентувати результати проведених досліджень.

спеціальні фахові компетентності:

СК 01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

СК 02. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.

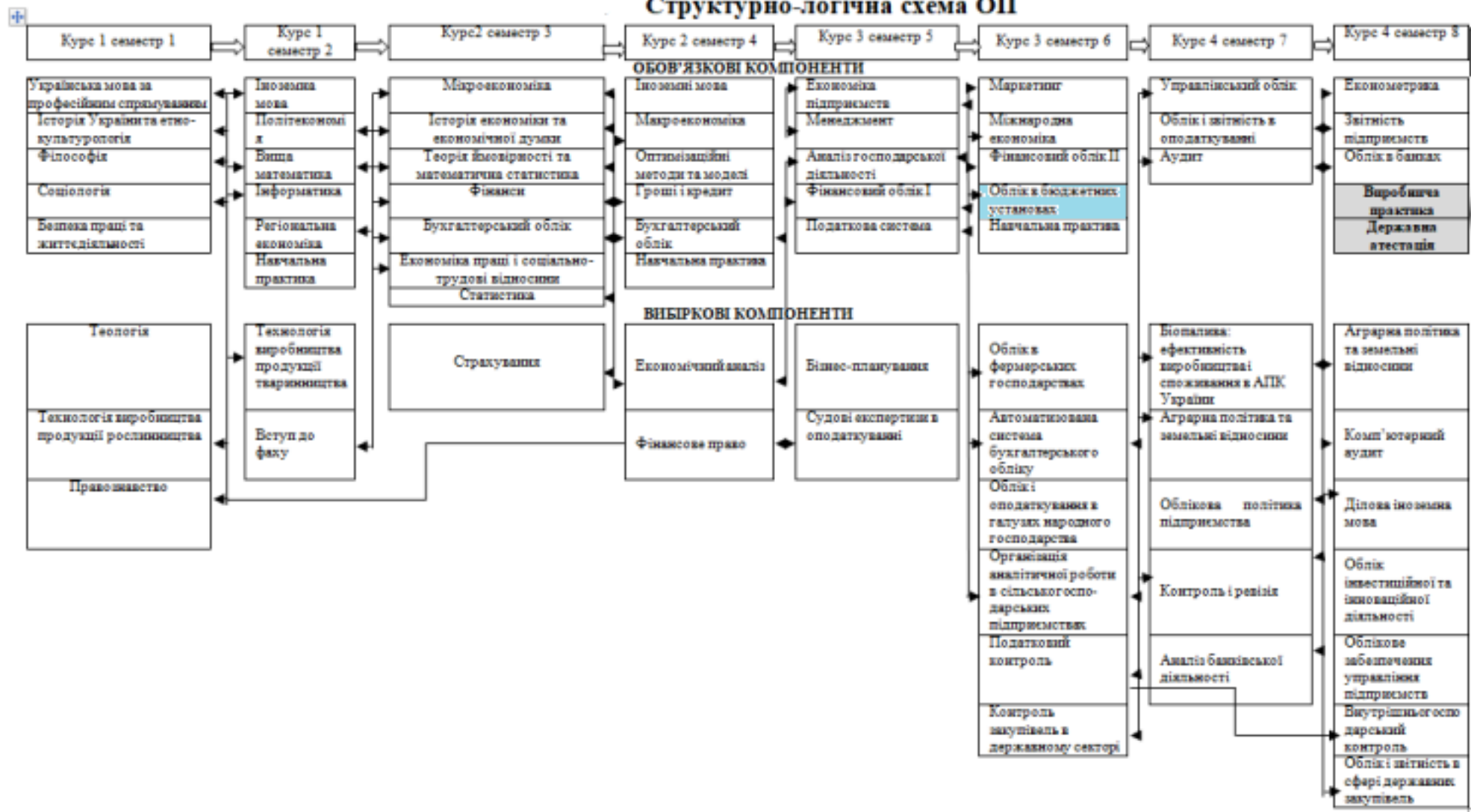
СК 04. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК 05. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 11. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.

СК 12. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

Структурно-логічна схема ОП



Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

Дисципліна	Програмні результати навчання (ПРН)																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Управлінський облік	+	+	+	+	+	+		+									+				
Звітність підприємств	+	+	+	+	+	+	+														
Облік в банках	+	+	+	+	+	+											+				
Облік в бюджетних установах	+	+	+	+	+	+	+										+				
Податкова система	+	+	+	+	+	+	+			+											
Облік і звітність в оподаткуванні	+	+	+	+	+	+		+									+				

Програмні результати:

ПР 1. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР 2. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.

ПР 3. Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР 5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР 6. Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР 7. Знати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності на підприємствах.

ПР 17. Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (soft skills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, метод самопрезентації), системне та аналітичне мислення (реалізується через: метод проектів), управління інформацією (реалізується через: метод проектів, метод самопрезентацій), робота в команді (реалізується через: метод проектів, метод роботи в парах та групах), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проектів, метод самопрезентації).

Програма навчальної дисципліни

Атестація 1.

Основи побудови та організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Облік розрахункових операцій

Тема 1. Основи побудови та організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

Тема 2. Організаційні та методичні аспекти обліку коштів державного бюджету в умовах функціонування казначейської системи.

Тема 3. Облік доходів і видатків загального фонду.

Тема 4. Облік доходів і видатків спеціального фонду.

Тема 5. Облік фінансування та руху грошових коштів бюджетних установ.

Тема 6. Облік фінансово-розрахункових операцій.

Тема 7. Облік необоротних та нематеріальних активів.

Тема 8. Облік запасів.

Атестація 2.

Облік активів, капіталу та зобов'язань бюджетних установ.

Звітність бюджетних установ та основи проведення ревізії

Тема 9. Облік виробничих витрат.

Тема 10. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій.

Тема 11. Облік власного капіталу.

Тема 12. Порядок оформлення інвентаризації в бюджетних установах.

Тема 13. Публічні закупівлі: сутність, особливості участі та проведення бюджетними установами.

Тема 14. Особливості проведення ревізії фінансово-господарської діяльності бюджетної установи.

Тема 15. Звітність бюджетних установ.

Структура навчальної дисципліни

Назви атестацій і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		Л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
АТЕСТАЦІЯ 1. Основи побудови та організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Облік розрахункових операцій												
Тема 1. Основи побудови та організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	6	2	2	-	-	2	8	2	-	-	-	6
Тема 2. Організаційні та методичні аспекти обліку коштів державного бюджету в умовах функціонування казначейської системи	8	2	2	-	-	4	7	-	-	-	-	7
Тема 3. Облік доходів і видатків загального фонду	8	2	2	-	-	4	8	1	1	-	-	6
Тема 4. Облік доходів і видатків спеціального фонду	8	2	2	-	-	4	8	1	1	-	-	6
Тема 5. Облік фінансування та руху грошових коштів бюджетних установ	8	2	2	-	-	4	7	-	-	-	-	7
Тема 6. Облік фінансово-розрахункових операцій.	8	2	2	-	-	4	7	-	-	-	-	7
Тема 7. Облік необоротних та нематеріальних активів	8	2	1	-	-	5	8	-	-	-	-	8
Тема 8. Облік запасів	8	2	1	-	-	5	7	-	-	-	-	7
Разом за атестацією 1	62	16	14	-	-	32	60	4	2	-	-	54

АТЕСТАЦІЯ 2. Облік активів, капіталу та зобов'язань бюджетних установ. Звітність бюджетних установ та основи проведення ревізії												
Тема 9. Облік виробничих витрат.	8	2	2	-	-	4	8	-	-	-	-	8
Тема 10. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій.	8	2	2	-	-	4	8	-	2	-	-	6
Тема 11. Облік власного капіталу.	8	2	2	-	-	4	8	-	-	-	-	8
Тема 12. Порядок оформлення інвентаризації в бюджетних установах	8	2	2	-	-	4	10	-	-	-	-	10
Тема 13. Публічні закупівлі: сутність, особливості участі та проведення бюджетними установами	9	2	2	-	-	5	8	2	-	-	-	6
Тема 14. Особливості проведення ревізії фінансово-господарської діяльності бюджетної установи.	9	2	2	-	-	5	8	-	2	-	-	6
Тема 15. Звітність бюджетних установ	8	2	2	-	-	4	10	-	-	-	-	10
Разом за атестацією 2	58	14	14	-	-	30	60	2	4	-	-	54
Усього годин	120	30	28	-	-	62	120	6	6	-	-	108

Теми лекційних занять

№з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Основи побудови та організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах	2	2
2	Тема 2. Організаційні та методичні аспекти обліку коштів державного бюджету в умовах функціонування казначейської системи	2	-
3	Тема 3. Облік доходів і видатків загального фонду	2	1
4	Тема 4. Облік доходів і видатків спеціального фонду	2	1
5	Тема 5. Облік фінансування та руху грошових коштів бюджетних установ	2	-
6	Тема 6. Облік фінансово-розрахункових операцій	2	-
7	Тема 7. Облік необоротних та нематеріальних активів	2	-
8	Тема 8. Облік запасів	2	-
9	Тема 9. Облік виробничих витрат	2	-
10	Тема 10. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій	2	-
11	Тема 11. Облік власного капіталу	2	-
12	Тема 12. Порядок оформлення інвентаризації в бюджетних установах	2	-
13	Тема 13. Публічні закупівлі: сутність, особливості участі та проведення бюджетними установами	2	2
14	Тема 14. Особливості проведення ревізії фінансово-господарської діяльності бюджетної установи.	2	-
15	Тема 15. Звітність бюджетних установ	2	-
	Разом	30	6

Теми практичних занять

№з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Основи побудови та організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах	2	-
2	Тема 2. Організаційні та методичні аспекти обліку коштів державного бюджету в умовах функціонування казначейської системи	2	-
3	Тема 3. Облік доходів і видатків загального фонду	2	1
4	Тема 4. Облік доходів і видатків спеціального фонду	2	1
5	Тема 5. Облік фінансування та руху грошових коштів бюджетних установ	2	-
6	Тема 6. Облік фінансово-розрахункових операцій	2	-
7	Тема 7. Облік необоротних та нематеріальних активів	1	-
8	Тема 8. Облік запасів	1	-
9	Тема 9. Облік виробничих витрат	2	-
10	Тема 10. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій	2	2
11	Тема 11. Облік власного капіталу	2	-
12	Тема 12. Порядок оформлення інвентаризації в бюджетних установах	2	-
13	Тема 13. Публічні закупівлі: сутність, особливості участі та проведення бюджетними установами	2	-
14	Тема 14. Особливості проведення ревізії фінансово-господарської діяльності бюджетної установи.	2	2
15	Тема 15. Звітність бюджетних установ	2	-
	Разом	28	6

Самостійна робота

№з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Основи побудови та організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах	2	6
2	Тема 2. Організаційні та методичні аспекти обліку коштів державного бюджету в умовах функціонування казначейської системи	4	7
3	Тема 3. Облік доходів і видатків загального фонду	4	6
4	Тема 4. Облік доходів і видатків спеціального фонду	4	6
5	Тема 5. Облік фінансування та руху грошових коштів бюджетних установ	4	7
6	Тема 6. Облік фінансово-розрахункових операцій	4	7
7	Тема 7. Облік необоротних та нематеріальних активів	5	8
8	Тема 8. Облік запасів	5	7
9	Тема 9. Облік виробничих витрат	4	8
10	Тема 10. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій	4	6
11	Тема 11. Облік власного капіталу	4	8
12	Тема 12. Порядок оформлення інвентаризації в бюджетних установах	4	10
13	Тема 13. Публічні закупівлі: сутність, особливості участі та проведення бюджетними установами	5	6
14	Тема 14. Особливості проведення ревізії фінансово-господарської діяльності бюджетної установи.	5	6
15	Тема 15. Звітність бюджетних установ	4	10
	Разом	62	108

№ з/п	Вид самостійної роботи	Години	Терmini виконання	Форма та метод контролю
1	Підготовка до лекційних та практичних занять	30	щотижнево	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних задач
2	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	10	щотижнево	Усне та письмове опитування, обговорення проблемних питань
3	Індивідуальне завдання	10	1 рази	Захист індивідуального завдання, обговорення, виступ з презентацією
4	Підготовка до контрольних робіт та тестування	12	2 рази	Усне та письмове опитування, тестування у системі СОКРАТ
	Разом	62		

Самостійна робота здобувача є одним із способів активного, цілеспрямованого набуття нових для нього знань та умінь. Вона є основою його підготовки як фахівця, забезпечує набуття ним прийомів пізнавальної діяльності, інтерес до творчої роботи, здатність вирішувати наукові та практичні завдання.

Самостійна робота студента організується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання або містять проблемні аспекти теоретичного та практичного характеру.

Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Виконання самостійної роботи з дисципліни «Облік в бюджетних установах» студентами здійснюється під час виконання окремих завдань на практичних заняттях, вирішенні тестових завдань та виконанні індивідуального завдання.

Індивідуальне завдання повинно мати практичне спрямування та носити творчий, дослідницький характер.

Тип індивідуального завдання – презентація, доповідь, наукове дослідження, ситуаційне завдання, реферат.

Виконується індивідуальне завдання з додержанням всіх технічних вимог до письмових робіт. Текст має бути надрукований на принтері через 1,5 міжрядкових інтервали на одному боці аркуша білого паперу формату А4. Шрифт Times New Roman, 14 пт. Текст розміщується на сторінці, яка

Орієнтовний перелік тем індивідуальних творчих завдань

1. Особливості фінансово-господарської діяльності бюджетних установ та їх вплив на методику й організацію обліку.
2. Бухгалтерський облік у бюджетних установах як складова господарського обліку.
3. Функції та завдання бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
4. Загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку та застосування їх у бюджетних установах.
5. Облікова політика бюджетних установ.
6. Порівняльна характеристика планів рахунків госпрозрахункових підприємств і бюджетних установ.
7. Регламентация бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
8. Порівняльна характеристика поточних і реєстраційних рахунків бюджетних установ.
9. Особливості обліку операцій з іноземною валютою.
10. Облік зобов'язань бюджетних установ.
11. Організація праці та її оплати у вищих навчальних закладах.
12. Організація праці та її оплати у медичних закладах.
13. Організація праці та її оплати у наукових установах.
14. Організація праці та її оплати державних службовців.
15. Домінантні форми безготівкових розрахунків у бюджетних установах та характеристика їх.
16. Облік виплати заробітної плати через банкомати.
17. Облік формування та використання стипендіального фонду.
18. Кошторис доходів і видатків, його зміст і значення.
19. Економічна та функціональна класифікація видатків бюджетних установ, сфера застосування та значення.
20. Порядок списання матеріальних цінностей у бюджетних установах.
21. Порядок списання простроченої дебіторсько-кредиторської заборгованості та відображення в обліку.
22. Облік результатів виконання кошторису.
23. Особливості безготівкових розрахунків в електронних системах типу «клієнт-банк».
24. Облік централізованого постачання матеріальних цінностей.
25. Сутність та особливості проведення публічних закупівель.
26. Контроль і моніторинг за законністю публічних закупівель.
27. Особливості участі бюджетних установ у публічних закупівлях.
28. Відображення в обліку бюджетної установи закупівель.

Завдання для групового проектування

1. Основи проведення ревізії фінансово-господарської діяльності бюджетної установи.
2. Особливості обліку використання робочого часу в бюджетних установах.

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

- контрольні роботи,
- тести,
- екзамен,
- презентації результатів виконання завдань та досліджень,
- презентації та виступи на наукових заходах.

Форми поточного та підсумкового контролю

- усне опитування,
- письмове опитування,
- тестовий контроль,
- виконання та захист індивідуального завдання (доповіді, презентації, практичні завдання),
- виконання ситуаційних завдань,
- проміжні контрольні роботи,
- атестація,
- екзамен.

Критерії оцінювання результатів навчання

№ з/п	Вид навчальної діяльності	Бали
Атестація 1		
1	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	4
2	Участь у роботі на практичних заняттях	8
3	Виконання контрольної роботи / тестування	3
4	Атестація	5
5	Індивідуальне завдання	5
	Всього за атестацію 1	30
Атестація 2		
5	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	3
6	Участь у роботі на практичних заняттях	7
7	Виконання контрольної роботи / тестування	5
8	Атестація	5
9	Індивідуальне завдання	5
	Всього за атестацію 2	30
10	Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності	10
	Підсумкове тестування	30
	Разом	100

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до **60%** підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до **10%** – за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – на екзамені.

Шкала оцінки знань студента

Оцінка за національною 4-бальною шкалою	Рейтинг студента, бали	Оцінка за шкалою ECTS
Відмінно	90 – 100	A
Добре	82-89	B
	75-81	C
Задовільно	66-74	D
	60-65	E
Незадовільно	35-59	FX
	1-34	F

Якщо здобувач упродовж семестру за підсумками контрольних заходів набрав (отримав) менше половини максимальної оцінки з навчальної дисципліни (менше 35 балів), то він не допускається до заліку чи екзамену. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками контрольних заходів є виконання індивідуальної творчої роботи (презентації).

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Усний виступ, письмові відповіді, виконання і захист творчої роботи, презентації, тестування, % від максимального балу	Критерії оцінювання
Відмінно – 90-100%	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
Добре – 75-89%	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
Задовільно – 60-74%	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
Достатньо – 35-59%	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
Незадовільно – 16-34%	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
Повторне складання – 0-15%	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Методичне забезпечення

1. Облік в бюджетних установах. Методичні вказівки для проведення практичних занять для студентів ОКР «Бакалавр», галузі знань 0305 «Економіка та підприємництво» напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» (протокол №8 від 27.04.2016 р.).

2. Облік у бюджетних установах. Програма навчальної дисципліни для підготовки бакалаврів галузі знань 0305 «Економіка та підприємництво» напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» (протокол №3 від 30.11.2016 р.).

3. Облік в бюджетних установах: метод. рек. для сам. роб. студентів освітнього рівня бакалавр напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» галузі знань 0305 «Економіка та підприємництво» денної форми навчання (протокол №10 від 26.06.2017р.).

4. Облік в бюджетних установах. Методичні вказівки для проведення практичних занять та самостійної роботи здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) освітнього рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання (протокол №7 від 24.02.2020р.).

Рекомендовані джерела інформації

Основні

- 1 Бюджетний кодекс України від 08.07.2010р. №2456-VI (зі змінами та доповненнями).
- 2 Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755- VI (зі змінами та доповненнями).
- 3 Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999р. № 996- XIV (зі змінами та доповненнями).
- 4 Про публічні закупівлі: Закон України від 25 грудня 2015 року № 922-VIII (зі змінами та доповненнями).
- 5 Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель: від 19 вересня 2019 року № 114-IX
- 6 Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі
- 7 Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань Наказ від

Додаткові

- 1 Бухгалтерський облік: довідник. В.Й. Плиса, З.П. Ріль; Львів. нац. ун-т. ім. І.Франка. Л.: Вид-во ННВК «АТБ». 2009. 200 с.
- 2 Положення про реєстр неприбуткових організацій та установ, затверджене наказом ДПА України від 24.01. 2011р. №37.
- 3 Порядок обслуговування державного бюджету за видатками та операціями з надання та повернення кредитів, наданих за рахунок коштів державного бюджету, затверджений наказом Міністерства фінансів України № 1223 від 30.09.2011р.
- 4 Порядок реєстрації обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів коштів в органах Державної казначейської служби України, затверджений МФУ №309 від 02.03.2012 р.
- 5 Про затвердження первинних документів типових форм первинної документації зі статистики праці, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 05.12.2008 р. № 489.
- 7 Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 р. № 228
- 8 Про затвердження типових форм первинних облікових документів з обліку сировини та матеріалів *Наказ № 193 від 21.06.96 р.*
- 9 Про затвердження форм карток і книг аналітичного обліку бюджетних установ та порядку їх складання: Наказ Державного казначейства України від 06.10.2000 року № 100
- 10 Про направлення коштів спеціального фонду державного бюджету на бюджетні видатки та їх відшкодування. Лист ДКУ від 02.08.2000р. № 07-06/803-5690.
- 11 Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери *Постанова № 1298 від 30.08.2002 р.*
- 12 Стратегія модернізації системи бухгалтерського обліку в державному

Інтернет-ресурси

1. Офіційний сайт державної податкової служби. URL: <http://sfs.gov.ua/>.
2. Офіційний сайт Міністерства фінансів України:
URL: <http://www.minfin.gov.ua>.
3. Офіційний сайт Верховної ради України: URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>.
4. Електронні версії бухгалтерських журналів: URL: [Factor: https://i.factor.ua/?utm_source=all-sites&utm_medium=top-menu&utm_campaign=from-top-menu](https://i.factor.ua/?utm_source=all-sites&utm_medium=top-menu&utm_campaign=from-top-menu), www.buhgalteria.com.ua, www.dtkk.com.ua, www.info-library.com.ua/books-book-179.html.
5. Електронні версії бухгалтерських журналів.
URL: <https://school.bbgt.com.ua/programs/198118/2ac79001-47bb-43f8-bcf8-ba36e1b497c2/9152ef3c-cf4e-416c-b044-b2670aaf9423>.
6. Цифрове видавництво MFUR. URL: <https://www.buhoblik.org.ua/attachments/spravochniki/dovidnik-vidpuskni.pdf>
7. Електронні версії бухгалтерських журналів «Бюджетник».
URL: <https://www.budgetnyk.com.ua/article/344-rozrahunok-vdpuskni>