

Лабораторна робота № 2

Тема: Дослідження принципу побудови довідників та їх взаємодії із планом рахунків

Мета: Навчитись працювати з довідниками (вводити та шукати інформацію, змінювати її). Ознайомитись із структурою довідників та особливостями їх взаємодії з планом рахунків.

Завдання: Заповнити довідники: фірми, контрагентів, номенклатури, співробітників (описати в звіті методику).

Хід виконання роботи

1. Відкрийте довідник «Співробітники» через пункт головного меню «Довідники».
2. За допомогою кнопки панелі інструментів «Нова група» (**CTRL+F9**) створіть групи *Адмінперсонал* та *Загальновиробничий персонал*.
3. Зайдіть в групу *Адмінперсонал*, шляхом активізації за допомогою лівої кнопки мишки значка «+»;
4. Натисніть клавішу **Insert** або кнопку «Новий рядок» на панелі інструментів. Перейшовши в режим введення нового елемента, занесіть відомості про працівників підприємства ВАТ «Світанок».
5. Далі поступово заносите інформацію про керівника підприємства (див.рис. 1-4).

The screenshot shows a window titled "Довідник 'Відомості про працівника':Адмінперсонал.Поліщук А.Л...". It has four tabs: "Загальний", "Зарплата", "Довідково", and "Паспорт". The "Загальний" tab is active. The form contains the following fields:

Табельний №:	12	ПІБ:	Поліщук А.Л.
Посада:	Керівник		
Ім'я користувача:	K1		
Адреса:	смт. Турбів, вул. Гоголя, 2Б		
Телефон:	264668	Дата прийому на роботу:	01.10.02
Факс:	1463163	Дата звільнення з роботи:	..
		Стать:	Чол

Buttons: OK, Закрити

Рис.1 Заповнення вкладки «Загальний»

The screenshot shows the same window as Figure 1, but with the "Зарплата" tab active. It contains the following text and fields:

На цій закладці потрібно ввести параметри працівника, які будуть використані при нарахуванні зарплати. Потрібно зважувати, що всі ці реквізити періодичні - тобто мають різні значення на різні дати!

Відомості про заробітну плату		Відомості про доплати	
Ставка:	1600.00	Доплата чорнобильцям:	0.00
Тип оплати:	Фіксована оплата	Коеф. лікарняних:	80 %
Категорія:	Постійний	Кількість дітей:	2
Кількість льготних мін.:	0	% аліментів:	0.00
		Особа, що отримує аліменти:	

Buttons: OK, Закрити

Рис.2 Заповнення вкладки «Зарплата»

Рис.3 Заповнення вкладки «Довідково»

Рис.4 Заповнення вкладки «Паспорт»

6. Аналогічно занесіть дані про інших працівників, користуючись таблицею 1.

Таблиця 1

Відомості про працівників			
Працівник	Гривня Володимир Леонідович	Марчук Олександра Романівна	Шматко Тетяна Борисівна
Позиція	Адмінперсонал	Адмінперсонал	Загальновиробничий персонал
Табельний номер	12	13	21
Посада	Головний бухгалтер	Касир	Завідуючий складом
Ім'я користувача	К2	К3	К4
Адреса	смт. Турбів, вул. 1	смт. Турбів, вул.	Смт. Турбів, вул.

	Травня, 38	Щорса, 65	Свердлова, 26
Телефон	24-86-38	21-35-13	65-78-32
Факс	354646	32465461	5456416
Дата прийому на роботу	17.10.01	15.10.02	13.10.93
Ставка	1400	700	750
Тип оплати	Фіксована	Фіксована	Фіксована
Категорія	Постійний	Постійний	Постійний
Відпускні	35	35	25
Лікарняні	30	30	20
Аванс	800	700	670
Податковий номер	2021912316	9641641313	7886463131
Банк	Філія АКБ «Правекс-банк» в м.Вінниці	Філія АКБ «Правекс-банк» в м.Вінниці	Філія АКБ «Правекс-банк» в м.Вінниці
Особовий рахунок	49841464164116	74134313130431	76465413631334
Серія паспорта	АВ	АА	АВ
Номер паспорта	654764	469546	564644
Дата видачі	10.12.98	10.02.89	12.03.95
Ким виданий	Вінницьким РВ УМВС України	Тульчинським РВ УМВС України	Вінницьким РВ УМВС України

7. Відкрийте довідник «**Фірни**» через пункт головного меню «**Довідники**».
8. Натисніть клавішу **Insert** або кнопку «**Новий рядок**» на панелі інструментів. Перейшовши в режим введення нового елемента, занесіть відомості про наше підприємство ВАТ «Світанок» (див.рис.5). Методику заповнення довідника занотуйте в звіт.

The screenshot shows a software window titled "Фірни:ВАТ "Світанок" (23.09.08)". The "Основні" (Basic) tab is active. The form contains the following fields:

- Підприємство:** Код: 1, Назва: ВАТ "Світанок", Вид особи: Юридична
- Повна назва:** Відкрите акціонерне товариство "Світанок"
- Координати підприємства:**
 - Телефони: 12-65-38
 - Факс: 010304
 - Юридична адреса: смт. Турбів, вул. Карла Маркса, 111
 - Поштова адреса: 23047, смт. Турбів, вул. Карла Маркса, 111
 - Фактична адреса: смт. Турбів, вул. Карла Маркса, 111
- Код за ЗКПО:** 546431646
- Індивідуальний податковий номер:** 464378431686
- Свідоцтво №:** 13461645
- Префікс:** СВ
- Координати іноземною мовою:**
 - Назва англійською: VAT "Svitank"
 - Адреса англійською: Ukraine,23047,Turbiv,street of Karla Marksa,111

Buttons at the bottom: ОК, Закрити, Записати.

Рис.5 Заповнення вкладки «Основні»

9. Для того, щоб занести інформацію про банківські рахунки підприємства клацніть мишею по вкладці «Розр.рах.». Далі натисніть кнопку «Додати» і заповніть вікно, що з'явилося (див.рис. 6)

Відомості про банківський рахунок: ВАТ "Світанок". Розраху...

Назва: Розрахунковий

Рахунок №: 6413661456 Основний рахунок

Гривневий Розрахунковий (поточний) счет открыт: 23.10.05

Банк фірми

Назва: ФІЛІЯ АКБ "ПРАВЕКС-БАНК" В МФО: 302742

Адреса: ФІЛІЯ АКБ "ПРАВЕКС-БАНК" В М.ВІННИЦІ

Номер и дата дозволу на відкриття рахунку в іноземній валюті:

OK Закрити Рахунок закрито: ..

Рис.6 Занесення інформації про банківський рахунок

10. Вкладки «Бухгалтерські» і «Статистика» заповніть самостійно в довільному порядку.

Фірми: ВАТ "Світанок" (23.09.08)

Основні | Банківські | Розр.рах. | Адміністрація | **Бухгалтерські** | Статистика

Підприємство

Код: 1 Назва: ВАТ "Світанок" Вид особи: Юридична

Повна назва: Відкрите акціонерне товариство "Світанок"

Додаткові дані

Керівна організація: МАП

Орган адміністрації: Вінницька ОДА

Податкова адміністрація: Вінницька ДПА

№ свідоцтва єдиного под-ку: 24984

Дата реєстрації: 06.09.94

Фонди

№ у фонді зайнятості: 24654613

№ у пенсійному фонді: 6464132165466

№ у фонді соц. страхування: 214646

Податкова адміністрація

Код ДПА: 32165413

Код ЕДРПОУ ДПА: 32498463

OK Закрити Записати

Рис.7 Заповнення вкладки «Бухгалтерські»

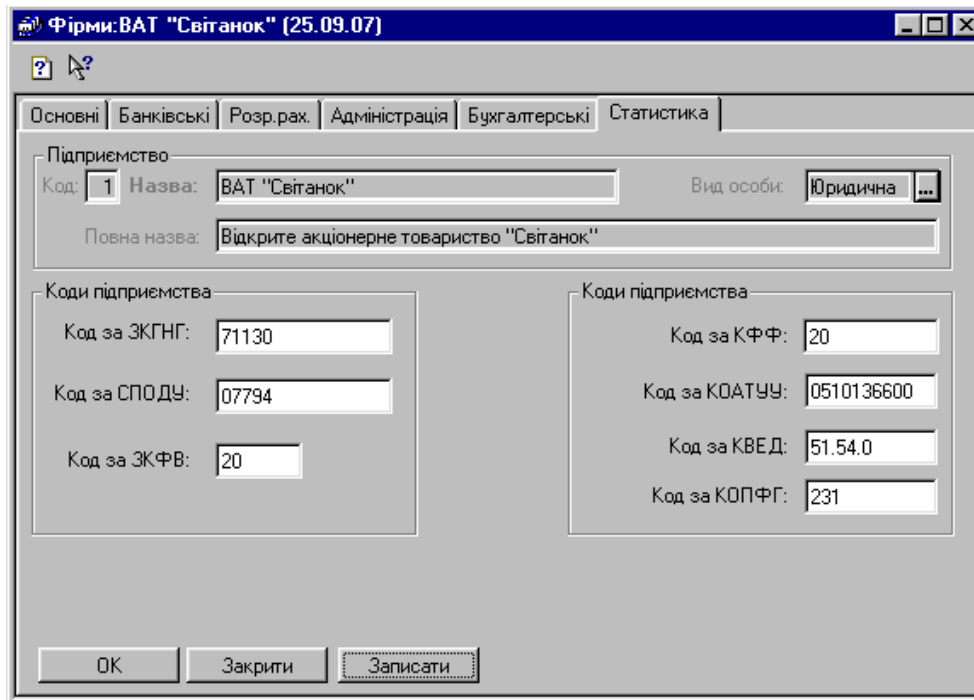


Рис.8 Заповнення вкладки «Статистика»

11. Відкрийте довідник «*Контрагенти*» через пункт головного меню «*Довідники*».
12. За допомогою кнопки панелі інструментів «*Нова група*» (*CTRL+F9*) створіть групу *Юридичні особи*. (див.рис. 9)

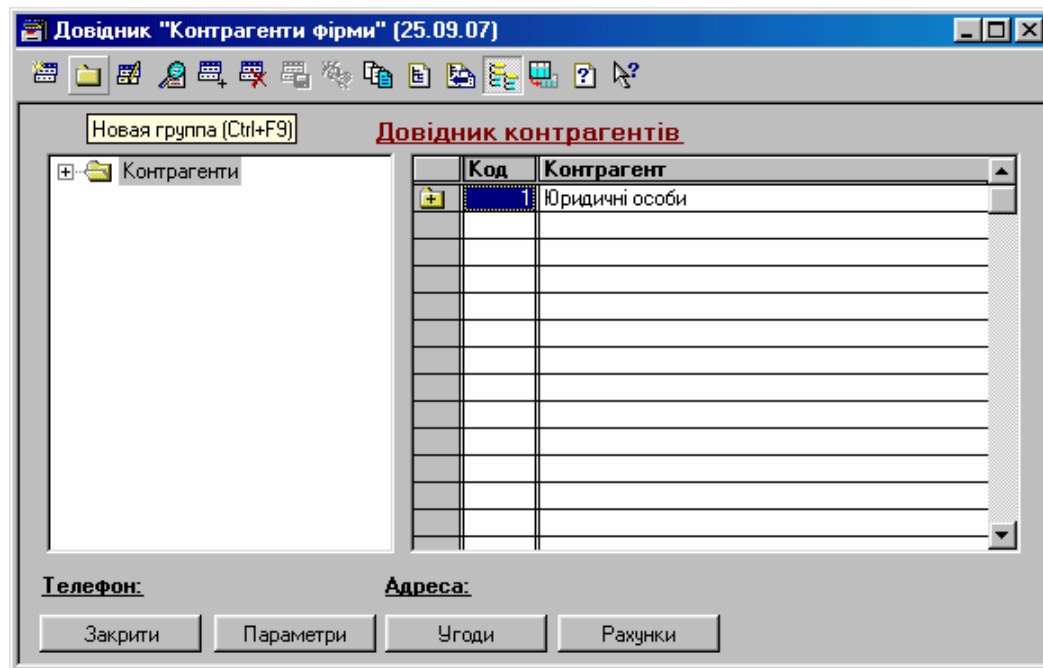


Рис.9 Створення групи «Юридичні особи»

13. Зайдіть в групу «*Юридичні особи*», шляхом активізації за допомогою лівої кнопки мишки значка «+»;
14. В групі «*Юридичні особи*» створіть групи: «*Покупці*» і «*Постачальники*». (див.рис. 10)

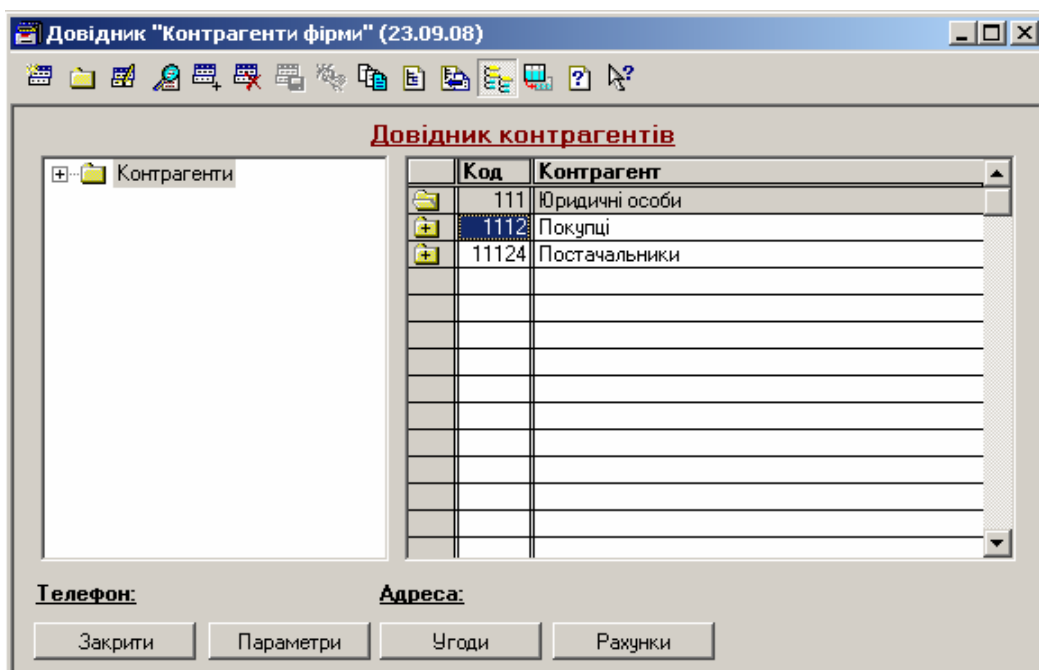


Рис.10 Створення груп

15. В кожен з груп у відповідності до даних таблиці 2 занесіть інформацію про покупців та постачальників;

Таблиця 2

Вихідні дані для заповнення довідника «Контрагенти»

Контрагент Позиція	АТ «АВІАС»	АТ «Агро»	ВАТ «Промінь»	ЗАТ «Транссервіс»
Код	121	132	131	11123
Повна назва	Акціонерне товариство «АВІАС»	Акціонерне товариство «Агро»	Відкрите акціонерне товариство «Промінь»	Закрите акціонерне товариство «Транссервіс»
Податковий номер	564646621780	46516616465	316416664186	54954164646
Номер свідоцтва ПДВ	65449461	4661676	15616156	45646416
Код ЗКПО	20097421	163464219	16463136	5449851641
Вид особи	Юрид.	Юрид.	Юрид.	Юрид.
Адреса	21016, м. Вінниця, вул. Стуса, 132	27040, м. Бершадь, вул. Орджонікідзе, 20	21016, м. Вінниця, вул. Грибоедова, 120	27040, вул. Колотова, м. Бершадь, 125
Фізична адреса	м. Вінниця, вул. Стуса, 132	м. Бершадь, вул. Орджонікідзе, 20	м. Вінниця, вул. Грибоедова, 120	вул. Колотова, м. Бершадь, 125
Телефон	23-45-45	24-56-42	44-27-75	294-596-42
Факс	234545	1643152	34465431	466454
Керівник	Колосов В.О.	Глазко І. С.	Золотов В. С.	Ковальчук І.С.
Головний	Грибко А.Л.	Коваленко О. П.	Карпенко В. Ф.	Петров О.Г.

бухгалтер				
Рахунок	Основний	Основний	Основний	Основний
Номер рахунку	46421684621616	2546761662	1665343346	1564614641641
Назва банку	ВІННИЦЬКА ОБЛ. ДИР. АППБ «АВАЛЬ», МФО 302247	ФІЛІЯ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 315405	ВІННИЦЬКА ОБЛ. ДИР. АППБ «АВАЛЬ», МФО 302247	ВІННИЦЯ ПІБ АПАРАТ УПРАВЛІННЯ, МФО 302571

16. Відкрийте довідник «Номенклатура». Створіть в ньому групи «Запасні частини», «Канцтовари», «Паливо-мастильні матеріали» і «Мінеральні добрива», в кожній з яких створіть елементи та занесіть про них інформацію відповідно до таблиці 3.

Таблиця 3

Вихідні дані для заповнення довідника «Номенклатура»

Група	Паливо-мастильні матеріали		Запасні частини	Мінеральні добрива	
	Дизельне паливо	Бензин А-92	Мастильні фільтри	Азофоска	Аміачна селітра
Вид ТМЦ	Паливо	Паливо	Матеріал	Матеріал	Матеріал
Одиниця виміру	Кг.	Кг.	Шт.	Тн.	Тн.
Ставка ПДВ	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %
Артикул	4674654	6574654	1224	4465	4464
Прибуткова ціна, без ПДВ	6,60	6,50	45,00	5000,00	1000,00
Видаткова ціна, без ПДВ	6,70	6,60	46,00	5500,00	1100,00

17. В звіті наведіть детальні висновки по лабораторній роботі, а також письмово дайте відповіді на запитання під номерами 2, 9, 13, 21, 24.

Контрольні запитання

1. Що таке план рахунків та для чого він призначений?
2. Яка конструкція плану рахунків в 1С? Які він виконує функції? Відобразіть його структуру та призначення його колонок.
3. Яким чином настройки плану рахунків впливають на алгоритм внесення операцій і проводок в журнали операцій і проводок?
4. Для чого призначений довідник „Номенклатура“?
5. Які існують довідники і яке їх призначення?
6. Як редагувати (заносити, знищувати) інформацію в довідниках?
7. Яким чином здійснювати пошук інформації в довідниках?
8. Як внести в програму початкові дані про підприємство?
9. Як взаємодіє план рахунків з журналом проводок? (Показати на узагальненій структурній схемі БПЗ).
10. Як перемістити елемент з групи в групу?
11. Які функції виконують довідники?

12. На якому бухгалтерському рахунку ведеться облік операцій на розрахунковому рахунку? Навести приклад (проводки).
13. Показати на узагальненій структурній схемі БПЗ яким саме чином взаємодіє план рахунків з довідниками.
14. Пункти меню «Довідники» та «Операції-Довідники» виконують одну і ту ж функцію?
15. В якому режимі можна створювати новий довідник?
16. Яким чином здійснюється настройка параметрів субконто?
17. На якому рахунку обліковуються касові операції? Навести приклад (проводки).
18. Для чого призначений довідник „Позаоборотні активи“?
19. В якому режимі можна створювати нові елементи в довідниках?
20. Як створити новий запис в довіднику?
21. У довідника існує два терміна: «Група» та «Запис». Чим відрізняються ці терміни?
22. Ведення синтетичного обліку.
23. Для чого призначений довідник „Фірми“?
24. Як взаємодіють довідники з документами? (Показати на узагальненій структурній схемі БПЗ).
25. Що таке робочий план рахунків?
26. Чи може програма «1С:Бухгалтерія 7.7» підтримувати одночасно декілька робочих планів рахунків?
27. Ведення аналітичного обліку.
28. План рахунків являє собою ієрархічну структуру. Який порядок має ця структура з бухгалтерської точки зору?
29. Що відноситься до основних засобів?
30. Для чого призначений довідник „Склади“?
31. Які є види субконто (аналітики) в 1С?
32. На якому рахунку ведеться облік розрахунків з покупцями і замовниками? Навести приклад (проводки).
33. В якому режимі можна змінювати параметри рахунку?
34. Як створити багаторівневу аналітику?
35. На якому рахунку ведеться облік запасів? Навести приклад (проводки).
36. Для чого призначений довідник „Банки“?
37. Що таке субконто (аналітика)?
38. Що відноситься до запасів?
39. Як створити новий рахунок?
40. На якому рахунку ведеться облік основних засобів? Навести приклад (проводки).
41. Способи створення рахунків та їх редагування.
42. Який рахунок використовуються для обліку розрахунків по оплаті праці? Навести приклад (проводки).
43. Для чого призначений довідник „Контрагенти“?
44. Наведіть приклад позабалансових рахунків.
45. Що таке бухгалтерський рахунок?
46. На якому рахунку ведеться облік розрахунків з постачальниками і підрядчиками? Навести приклад (проводки).
47. Що являють собою пасивні рахунки?
48. Як створити нову групу у довідникові? Навести приклад.
49. Що являють собою активно-пасивні рахунки?
50. План рахунків являє собою ієрархічну структуру. Який порядок має ця структура з аналітичної точки зору?
51. Що являють собою позабалансові рахунки?
52. Що таке субрахунок?
53. Що є носіями аналітики в 1С?
54. Які ви знаєте пасивні рахунки?
55. Як створити субрахунок?
56. Чим відрізняється робочий план рахунків програми від класичного?
57. Що являють собою активні рахунки?
58. Що означає знак «+» в колонці «ВАЛ» плану рахунків?
59. Що означає знак «+» в колонці «КІЛ» плану рахунків?

60. Що означає знак «+» в колонці «ЗАБ» плану рахунків?
61. Яка кількість колонок «Аналітика» передбачена в плані рахунків типової конфігурації?
62. Наведіть приклад активно-пасивних рахунків.
63. Які активні рахунки вам відомі?
64. Що є об'єктами синтетичного обліку?
65. Які є методи створення та редагування елементів в довідниках? Навести приклад.
66. Яку функцію виконують довідники в 1С та скільки вони мають рівнів?
67. Яким чином взаємодіють субрахунки з рахунками з точки зору залишків?
68. Що є об'єктами аналітичного обліку?
69. Яким чином взаємодіють субрахунки з рахунками з точки зору оборотів?
70. Для чого використовується аналітика в плані рахунків?