

Лабораторна робота № 4.

Тема роботи: "Гіперпосилання в WEB-сторінках".

Мета роботи: Набуття навичок із створення гіперпосилань до елементів WEB-сторінок.

Теоретичні відомості.

Закладки (мітки)

Закладка (**bookmark або anchor**) — це ділянка тексту (або один або декілька символів), що є точкою переходу по гіперпосиланню. Використовування закладок як цільових точок дозволить відвідувачам вашого сайту "перестрибувати" саме на те місце в документі, де стоїть закладка, а не в початок сторінки, як відбувається за замовчанням.

Закладки видно в Редакторі як текст, підкреслений пунктиром.

Створення закладки (мітки)

Для того, щоб створити закладку, виконайте наступне:

1. У тій точці тексту, куди ви хочете "перескакувати" по гіперпосиланню, виділіть один або декілька символів.
2. Виберіть **Bookmark** (Закладка) з меню **Edit** (Редагування). З'явиться діалогове вікно **Bookmark** (рис. 4.1).

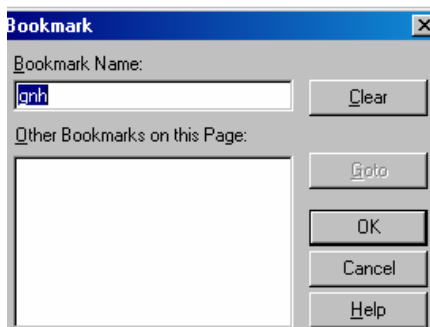


Рис. 4.1 Діалогове вікно Bookmark

3. Введіть назву закладки в рядку **Bookmark Name**. Прагніть називати ваші закладки по можливості просто і зрозуміло, тому що пізніше при створюванні посилань вам знадобиться ввести ім'я закладки або вибрати його із списку. Якщо документ вже містить які-небудь закладки, то вони будуть відображені в даному діалоговому вікні.
4. Після того, як ви введете ім'я закладки, клацніть мишею по кнопці **OK**. У Редакторі ви побачите, що відмічений текст тепер підкреслений пунктиром — це означає, що тут встановлена закладка.

Підказка

Ви можете перейти в діалогове вікно настройки закладок, клацнувши правою кнопкою миші і вибравши з контекстного меню пункт **Bookmark Properties** (Властивості закладки). Також вікно настройки можна одержати, натиснувши комбінацію клавіш **<Alt>+<Enter>** на будь-якій з відмічених закладок.

Пошук потрібної закладки

Припустимо, на поточній сторінці багато закладок, і ви, будучи в діалоговому вікні **Bookmark**, намагаєтеся відшукати місцеположення в тексті однієї з них. Для того, щоб швидко знайти ділянку тексту, відповідну закладці, виділіть закладку в списку і натисніть кнопку **Goto** (Перехід). Потрібна ділянка тексту з виділеною закладкою автоматично відобразиться на екрані. Це проста альтернатива ручній прокрутці сторінки у пошуках потрібної закладки.

Видалення закладки

Щоб видалити закладку, виділіть її і виберіть пункт **Bookmark** з меню **Edit** або просто клацніть на закладці правою кнопкою миші і в контекстному меню вкажіть пункт **Bookmark Properties**. У діалоговому вікні **Bookmark**, що з'явилося, натисніть кнопку **Clear** (Очистити). Діалогове вікно після цього закриється, а закладка буде видалена. Дана процедура ніяк не впливає на текст, вона просто видаляє закладку.

Посилання

Посилання (воно ж гіперпосилання) — це з'єднання між двома точками. Відвідувачі сайту можуть, клацнувши по посиланню, "перестрибнути" туди, куди воно веде.

Місце призначення посилання представляється у вигляді URL (Uniform Resource Locator, Уніфікований покажчик ресурсу). Посилання можуть указувати на текст, зображення і інші файли (наприклад, на документи Microsoft Office), а також на закладки усередині документів.

Створення посилання на сторінку або закладку

Для того, щоб встановити посилання, виділіть ділянку тексту або зображення, з якого здійснюватиметься перехід, і натисніть комбінацію клавіш **<Ctrl>+<K>** або виберіть пункт **Hyperlink** (Гіперпосилання) з меню **Edit**. Ви побачите діалогове вікно **Create Hyperlink** (Створення гіперпосилання), показане на рис.

Підказка

Ви можете швидко створити або відредагувати посилання, вибравши потрібну ділянку тексту і натиснувши кнопку **Create or Edit Hyperlink** на панелі інструментів.

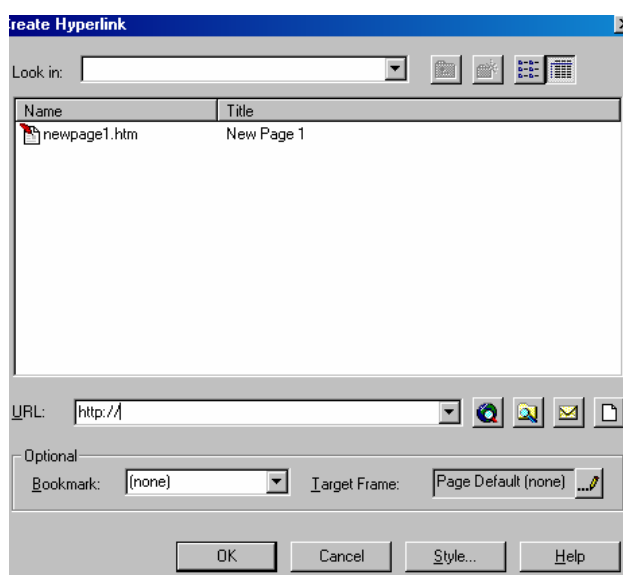


Рис. 4.2 Діалогове вікно **Create Hyperlink**

Ви можете встановлювати посилання на об'єкти декількох різних типів:

на сторінку в Провіднику Frontpage, на будь-якій URL, використовуючи при цьому ваш Web-браузер, на будь-який файл, що знаходиться на вашому комп'ютері, на будь-яку адресу e-mail. Ви можете також створити нову сторінку і встановити посилання на неї. Крім цього, ви можете вказати, що метою переходу є певна закладка або фрейм. Нижче описані різні способи створення гіперпосилань:

- посилання на сторінки сайту, відкритого в даний момент в Провіднику. Якщо який-небудь сайт в даний момент відкритий в провіднику Frontpage, то в діалоговому вікні ви побачите перелік всіх сторінок цього сайту, і на будь-яку з них можна встановити гіперпосилання
- посилання на URL. Ви можете ввести точну адресу (URL) сторінки в текстовому полі або ж натиснути на кнопку **Use your Web Browser to select a page** (Вказати сторінку за допомогою браузера). По натисненню цієї кнопки запускається Web-браузер, встановлений на вашому комп'ютері. Коли ви знайдете потрібну сторінку в Internet, адреса цієї сторінки буде автоматично поміщена в текстове поле URL в діалоговому вікні **Create Hyperlink**
- посилання на локальні файли. Якщо ви хочете встановити гіперпосилання на файл, що знаходиться на вашому комп'ютері, ви можете зробити це, використовуючи кнопку **Make a hyperlink to a file on your computer** (Створити посилання на файл на вашому комп'ютері). У діалоговому вікні **Select File** (Вибір файлу), що з'явилося, ви можете вказати потрібний файл
- посилання на адресу **e-mail**. Якщо ви хочете створити посилання, яке дозволяло б відвідувачам вашого сайту відправити лист за якою-небудь конкретною адресою, то в цьому випадку можна використовувати кнопку **Make a hyperlink that sends E-mail** (Створити посилання для відправки листу по електронній пошті). Ви побачите діалогове вікно **Create E-mail Hyperlink** (Створення поштового посилання), що з'явилося, зображене на рис. 4.3 Для того, щоб таке посилання працювало, вам достатньо просто ввести адресу одержувача в текстовому полі

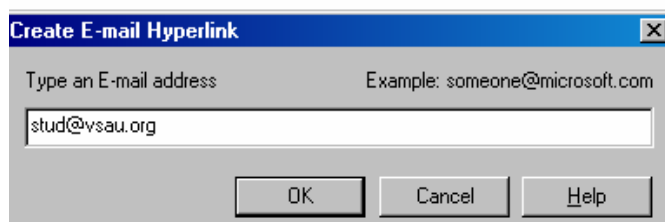


Рис. 4.3 Діалогове вікно **Create E-mail Hyperlink**

- Посилання на нову сторінку. Дана можливість дозволяє створити посилання, вказуюче на ще не створену сторінку. Натиснення на кнопку **Create a page and link to the new page** (Створити сторінку і проставити посилання) викликає появу діалогового вікна **New** (Нова сторінка).

Із списку пропонованих шаблонів виберіть тип сторінки, яку ви хочете створити. Залежно від вашого вибору Frontpage або негайно створить нову сторінку, або просто додасть задачу створення цієї сторінки в список задач.

Ви також можете використовувати ще дві додаткові можливості, що надаються діалогом **Create Hyperlink**:

- *закладка*. Якщо ви хочете, щоб створюване гіперпосилання указувало на закладку, встановлену в цільовому документі, то вам необхідно ввести назву закладки в призначеному для цього полі **Bookmark**
- *цільовий фрейм*. Щоб вказати, в якому фреймі повинна відображатися сторінка, завантажувана в результаті переходу по гіперпосиланню, введіть назву цільового фрейма в полі **Target Frame**

Після того, як зроблені всі необхідні настройки для даного посилання, натисніть кнопку **ОК**. Ви побачите, що виділена ділянка тексту забарвилася кольором, встановленим для посилань поточної сторінки. Щоб перевірити нове посилання, натисніть клавішу **<Ctrl>** і клацніть по посиланню кнопкою миші.

Як виділити гіперпосилання

Якщо ви хочете змінити створене гіперпосилання, то спочатку ви повинні його виділити. Все, що вам для цього знадобиться, — це клацнути кнопкою миші в будь-якому місці усередині ділянки тексту з посиланням. Ви можете виділити текст посилання звичайним способом, але робити це зовсім не обов'язково. Коли курсор стає на ділянку тексту, що містить гіперпосилання, активізуються кнопки і пункти меню, що відносяться до редагування посилань.

Видалення посилання

Щоб видалити посилання, виділіть його і виберіть в меню **Edit** пункт **Unlink** (Від'єднати). Посилання буде видалене, причому це ніяк не вплине на той текст або зображення, з якого вона була проставлена.

Посилання, створювані автоматично

Деякі послідовності символів, якими прийнято позначати популярні протоколи Internet, автоматично розпізнаються Frontpage як частини адрес, і на такі послідовності символів, набрані в тексті, посилання будуть проставлені без вашої участі. Наприклад, вам достатньо набрати в тексті `www.microsoft.com`, і оскільки `www` — це стандартний префікс адрес в World Wide Web (Всесвітній Павутині), Frontpage автоматично інтерпретує таку послідовність як URL і перетворить її в посилання вигляду `http://www.microsoft.com`. Таким же чином ви зможете створювати посилання і для інших підтримуваних протоколів, наприклад, посилання для відправки електронної пошти і т.д.

Редагування посилання

Щоб змінити існуюче посилання, виділіть його і виберіть в меню **Edit** пункт **Hyperlink** або **Hyperlink Properties**. Також ви можете клацнути по посиланню правою кнопкою миші і вибрати пункт **Hyperlink Properties** з контекстного меню у діалоговому вікні **Edit Hyperlink Properties**

Хід виконання:

1. Створити на своєму диску **X:** каталог **lr4**.
2. Переписати з **z:\method\arms\internet** файли **fphover.class** та **fphoverx.class** в створений каталог.
3. Створити п'ять нових сторінок за допомогою програми MS Front Page та записати їх в каталог **X:\ lr4** під іменами **1.htm**, **2.htm**, ... **5.htm** відповідно.
4. В кожній із цих сторінок додати такі рядки:

“Це перша (друга, третя..) сторінка”

“На головну сторінку”

До кожної із цих сторінок встановити різний колір тла (на власний вибір).

5. Створити ще одну сторінку і записати її в той же каталог під назвою **0.htm**. На ній розташувати по центру назву “Це головна сторінка”. Скопіювати на цю сторінку власну автобіографію з лабораторної роботи №1. Встановити курсор на початок фрази (абзацу), де йдеться мова про місце народження, обрати пункт меню **Edit-Bookmark** і вставити мітку з назвою **birth**. Далі встановити курсор на абзац про навчання і знову обрати пункт меню **Edit-Bookmark**. В цьому випадку вставити мітку з назвою **study**. Аналогічно створити ще мітки щодо матері, тата та хоббі.
6. Перед текстом з автобіографією розташувати такий зміст:

1. Народження
- 2 .Навчання
- 3 .Мама
4. Тато
- 5 .Хоббі

7. Цей текст можна його оформити як нумерований або маркований список. Далі позначити перший рядок “Народження” і скористуватись пунктом меню Insert-Hyperlink або просто натиснути кнопки Ctrl_K. У вікні настройки гіперпосилання обрати елемент Bookmark і із списку обрати мітку **birth**. Натиснути кнопку ОК. Гіперпосилання готове.
8. Перевірити його роботу в режимі Preview. Стрічка із гіперпосиланням буде мати інший колір і при “натисканні” на ній мишкою відбудеться перехід до рядку, позначеного міткою **birth**.
9. Аналогічно активізувати мітки до інших пунктів автобіографії.
10. Зберегти цю сторінку під назвою **index.htm**. Перенести абзац, що стосується народження в сторінку 1.htm замість фрази “Це перша сторінка”.
11. Аналогічні дії зробити з іншими частинами автобіографії. Таким чином, ми одержимо зміст (файл **index.htm**) і окремі частини автобіографії в різних файлах. Пов`яжемо їх відносними гіперпосиланнями.
12. Для цього перейдемо до файлу **index.htm**, позначимо стрічку “1. Народження ” і натиснемо Ctrl_K. У вікні настройки гіперпосилання обрати елемент URL і біля нього натиснемо другу кнопку (“Make a hyperlink to a file on your computer” – “Зробити гіперпосилання на файл в вашому комп`ютері”). Далі в новому вікні знайдіть файл **1.htm** і натисніть ОК. Також кнопкою ОК закрийте вікно конструктора. Гіперпосилання готове.
13. Аналогічно створіть гіперпосилання на інші файли своєї автобіографії.
14. Залишилось лише створити зворотні гіперпосилання з файлів **1..5.htm**. Для цього в них аналогічно до стрічки “На головну сторінку” прикріпіть гіперпосилання на файл **index.htm**.
15. Перевірте роботу свого міні-проекту в режимі Preview.
16. Користуючись каталогом **z:\method\arms\internet\web_design\buttons**, оберіть зображення будь-якої кнопки і становіть його на сторінку **index.htm**. Встановіть фокус на зображення кнопки і, користуючись вже відомою процедурою встановлення гіперпосилань, встановіть гіперпосилання на будь-яку сторінку Вашого міні-проекту. Перевірте роботу кнопки в режимі Preview.
17. Дослідіть роботу гіперпосилань у активного елементу **Hover Button** (увага, він буде працювати лише при наявності в каталозі з проектом файлу *fphover.class* див. п2.). Занотуйте в зошит його властивості і ефекти.
18. Аналогічно до п.17 дослідіть роботу гіперпосилань у активного елементу типу **Hover Button**

19. Напишіть на сторінці фразу “Моя пошта” і встановіть до неї поштове гіперпосилання. Для цього позначте цей текст, натисніть Ctrl_K і у вікні редагування гіперпосилання натисніть кнопку із зображенням листа. В новому вікні наберіть або свою електронну адресу (якщо вона у Вас є) або таку **check@gomail.com.ua**. **Закрийте вікна редагування гіперпосилання і в режимі Preview** клацніть на цьому гіперпосиланні. Має автоматично завантажитись поштова програма із адресою з гіперпосилання. Занотуйте, з чого складається таке гіперпосилання.
20. Результати покажіть викладачу.
21. Користуючись правою кнопкою миші і контекстним меню, дослідити властивості і занести їх в зошит досліджуваних вище елементів.

Зміст звіту про виконання лабораторної роботи:

1. Описати, які елементи WEB-сторінок можуть мати гіперпосилання.
2. Описати властивості досліджених елементів.
3. Навести український переклад контекстного меню властивостей додаткових елементів.

Питання для самоконтролю.

1. Що таке закладка? Як створити закладки?
2. Як здійснити пошук потрібної закладки?
3. Що таке гіперпосилання?
4. Як створити посилання на сторінку або закладку?
5. Як створити посилання на адресу **e-mail**?
6. Чи видно мітку при просмотрі сторінки?
7. Що таке абсолюте і відносне гіперпосилання?
8. Чим поштове гіперпосилання відрізняється від інших?
9. Що означає гіперпосилання <file://x:/project/1.htm>?